



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MINISTÈRE
DE LA CULTURE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste (F/H) :

Chargé-e de la communication pour le festival international de cinéma documentaire Cinéma du réel

Catégorie statutaire : Emploi contractuel de droit public de catégorie A

Durée du contrat : 4 mois, du **18 décembre 2023** au **14 avril 2024**

Date limite de candidature : 17 novembre 2023

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Communication

Emploi(s) Type : Chargé-e de communication

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Bibliothèque publique d'information
25 rue du renard – 75004 Paris

Missions et activités principales :

La Bpi (Bibliothèque publique d'information) a créé en 1979 le Festival Cinéma du réel qui s'est imposé comme le festival de référence du cinéma documentaire en France. Attentif à la diversité des écritures, des formes et des idées, il rassemble un public large, fidèle, attentif et curieux. Dans une démarche prospective, Cinéma du réel rend compte de la création documentaire contemporaine, de ses évolutions et de ses expérimentations en dialogue avec la mémoire du genre.

La 46ème édition se déroulera du 22 au 31 mars 2024 au Centre Pompidou, au Forum des Images, et d'autres salles partenaires. Elle proposera au public une immersion dans le cinéma documentaire contemporain au travers de ses deux sections compétitives, mais aussi des séances spéciales, avant-premières et moments de rencontres privilégiés avec les auteurs, sans oublier les autres temps forts dédiés aux professionnels.

Missions :

Au sein du service Cinéma du Réel, le-la chargé-e de la communication occupe ses fonctions selon les orientations de la direction artistique et en liaison avec la secrétaire générale du festival.

Il-elle met en œuvre la politique de communication du festival dans la perspective du développement des publics.

Il-elle développe les actions de communication externe à destination des médias et du public dans le respect du budget imparti.

Il-elle encadre son équipe : assistant PAO et assistant de communication.

Il-elle est l'interlocuteur de référence des prestataires de communication (graphiste, imprimeur, web designer, community manager) et des services de communication de nos partenaires, du Centre Pompidou et de la Bpi.

Activités principales :

- Participe à l'élaboration de la stratégie de communication en fonction de la programmation et des interlocuteurs visés (presse et publics)
- Élabore et réalise le rétroplanning général des annonces du festival
- Met en œuvre et développe les partenariats en lien avec la chargée des partenariats
- Fournit aux partenaires tous les éléments de communication nécessaires
- Supervise la réalisation des newsletters et leur envoi en français et en anglais
- Supervise la déclinaison des visuels du festival pour les différents supports (RS, site internet, invitations, newsletters, flyers numériques, partenariats, etc.)
- Supervise la réalisation de la bande annonce du festival
- Publie les contenus sur le site internet en français et en anglais (hors programmation)
- Est l'interlocuteur des services de communication du Centre Pompidou, de la Bpi et de nos lieux partenaires
- S'assure de la bonne visibilité du festival dans les lieux qu'il investit (Centre Pompidou et salles associées)
- Est responsable de l'impression des supports de communication : transmission des fichiers, validation des BAT, réception et diffusion des supports de communication (cartes postales, affiches, programmes, tickets, pochettes, etc.)
- Évalue l'impact du plan de communication et rédige le bilan de communication du festival

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Niveau expert

- Techniques de communication et de relations publiques (adaptation des messages aux cibles ; hiérarchisation et synthèse de l'information)
- Maîtrise des outils d'édition en ligne : réseaux sociaux, lettres d'information, Wordpress
- Maîtrise des outils bureautiques usuels : Word, Excel
- Capacités d'expression orale et écrite

Niveau maîtrise

- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise d'un logiciel de mise en page (Indesign)

Niveau pratique

- Capacité à suivre un projet de publication papier avec un imprimeur

Savoir-faire

- capacité à synthétiser, à développer des contenus et à faire ressortir des messages
- capacité à établir et à tenir un planning
- capacité à encadrer une équipe
- capacité de transmission
- capacité de rédaction

Savoir-être (compétences comportementales)

- Enthousiasme et dynamisme au service du festival
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à résister au stress

Environnement professionnel :

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif inscrit au code du patrimoine (Articles R 342-1 à R 342-16), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles).

C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou avec lequel elle est liée par convention, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du renard, 75004 Paris.

Ses missions sont :

- a) D'enrichir, de conserver et de mettre à disposition de tous les publics, gratuitement et dans toute la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères, de documents d'information générale et d'actualité ;
- b) De coopérer avec des bibliothèques et établissements culturels, français et étrangers, et de mener des programmes de recherche en matière de bibliothéconomie et de lecture ;
- c) De favoriser la coopération entre bibliothèques publiques
- d) D'offrir un programme d'activités et de médiations dans le domaine de la culture et des arts, en coordination avec la programmation du Centre national d'art et de culture Georges Pompidou.

Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Pendant la fermeture pour travaux du bâtiment historique « Renzo-Piano », de 2025 à 2030, la bibliothèque sera provisoirement relogée dans l'immeuble Le Lumière, 40, avenue des Terroirs de France, 75 012 Paris.

Liaisons hiérarchiques :

*Travaille sous la direction de la déléguée générale et de la cheffe de service
Encadre son assistant.e et le graphiste*

Liaisons fonctionnelles :

Travaille en étroite collaboration avec les chefs de poste de Cinéma du réel.

Rémunération mensuelle nette (Estimation avec congés payés et indemnité de fin de contrat inclus) : 2722,76 €

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

- Formation en communication, médiation culturelle, cinéma
- Connaissance du milieu des médias et de la presse
- Connaissance des institutions culturelles
- Culture cinématographique
- Une expérience en festival serait appréciée

Qui contacter ? (Prénom Nom Fonction courriel téléphone)

Laure Tarnaud, laure.tarnaud@bpi.fr, cheffe de service de Cinéma du réel
Emmanuèle Payen, emmanuele.payen@bpi.fr, directrice du département du développement culturel et du cinéma

Modalités de recrutement :

Candidatures : Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à laure.tarnaud@bpi.fr et emmanuele.payen@bpi.fr avec copie à recrutement@bpi.fr

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Mise à jour de la fiche de poste : 20/10/2023